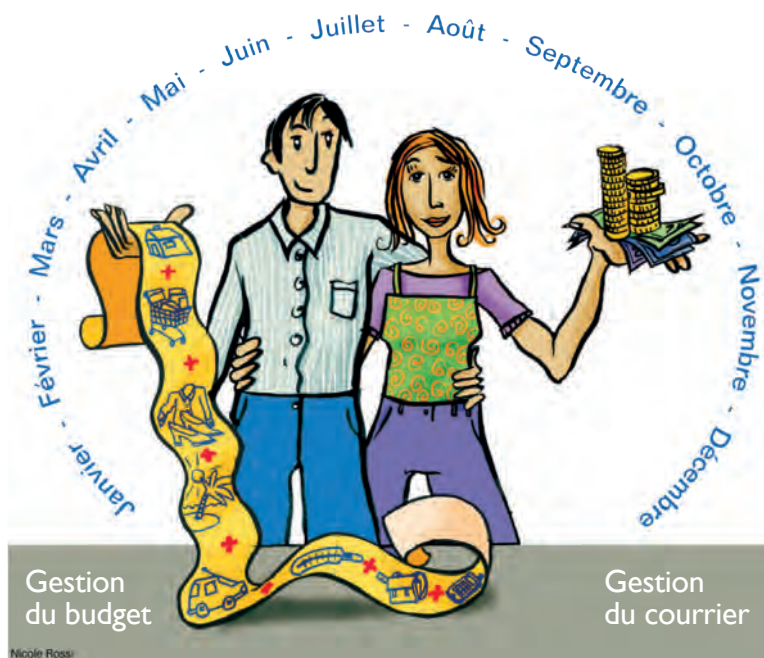




Avec le soutien de
 Loterie Romande

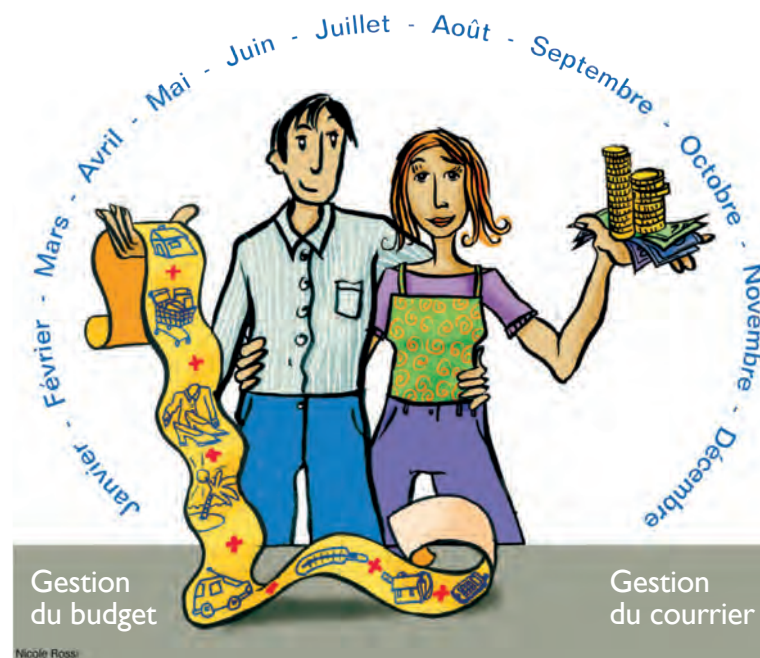


Avec le soutien de
 Loterie Romande



Gestion
du budget

Gestion
du courrier



Gestion
du budget

Gestion
du courrier

Assistance administrative à domicile

Accompagnement social dans la gestion des tâches administratives et financières du quotidien. Nous nous déplaçons pour évaluer les besoins et définir ensemble un mandat de prestations.

**Hestia
Care**

Route des Fayards 97 - 1239 Collex-Bossy
 E-mail : info@hestia-foyer.ch
 Site : www.hestia-foyer.ch

Tél. : 076 510 12 43

Assistance administrative à domicile

Accompagnement social dans la gestion des tâches administratives et financières du quotidien. Nous nous déplaçons pour évaluer les besoins et définir ensemble un mandat de prestations.

**Hestia
Care**

Route des Fayards 97 - 1239 Collex-Bossy
 E-mail : info@hestia-foyer.ch
 Site : www.hestia-foyer.ch

Tél. : 076 510 12 43

Qui sommes-nous ?

Hestia Care a pour buts principaux de promouvoir la reconnaissance de la valeur sociale, humaine, et économique du travail familial non rémunéré d'éducation, d'accueil, de «care» et de gestion de la cellule familiale, réalisé par les personnes actives en famille auprès de leurs enfants, leurs parents âgés ou en difficulté.

L'assistance administrative, qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'une prestation, d'accompagnement social à domicile qui concerne l'aide à la gestion administrative et financière courante des personnes suivies : personnes âgées, aveugles ou malvoyantes, ou adultes avec des problématiques diverses, dans le but de prévenir l'endettement et de préserver l'autonomie.

Hestia Care est reconnue et travaille avec le réseau social genevois depuis 2008. Nos intervenantes sont qualifiées (CFC avec formations complémentaires) et possèdent une expérience de plusieurs années dans ce domaine. Nos assistantes administratives sont soumises au code de déontologie (éthique de la profession) d'Avenir Social.



**Plus de soucis !
Hestia Care intervient**

Tarif :

Pour 1 heure d'intervention : 109 fr.
Puis ajouter 25 fr. par demi-heure supplémentaire.

Ce tarif comprend :
le temps d'intervention, les frais de déplacement, le travail administratif en dehors de l'intervention, la gestion d'Hestia Care et les charges sociales.

En général, pour assurer le suivi d'une gestion administrative et financière courante, **une intervention par mois suffit.**

Nous sommes une association à but non lucratif et sommes dotés d'un système de gestion administrative efficace.

Qui sommes-nous ?

Hestia Care a pour buts principaux de promouvoir la reconnaissance de la valeur sociale, humaine, et économique du travail familial non rémunéré d'éducation, d'accueil, de «care» et de gestion de la cellule familiale, réalisé par les personnes actives en famille auprès de leurs enfants, leurs parents âgés ou en difficulté.

L'assistance administrative, qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'une prestation, d'accompagnement social à domicile qui concerne l'aide à la gestion administrative et financière courante des personnes suivies : personnes âgées, aveugles ou malvoyantes, ou adultes avec des problématiques diverses, dans le but de prévenir l'endettement et de préserver l'autonomie.

Hestia Care est reconnue et travaille avec le réseau social genevois depuis 2008. Nos intervenantes sont qualifiées (CFC avec formations complémentaires) et possèdent une expérience de plusieurs années dans ce domaine. Nos assistantes administratives sont soumises au code de déontologie (éthique de la profession) d'Avenir Social.



**Plus de soucis !
Hestia Care intervient**

Tarif :

Pour 1 heure d'intervention : 109 fr.
Puis ajouter 25 fr. par demi-heure supplémentaire.

Ce tarif comprend :
le temps d'intervention, les frais de déplacement, le travail administratif en dehors de l'intervention, la gestion d'Hestia Care et les charges sociales.

En général, pour assurer le suivi d'une gestion administrative et financière courante, **une intervention par mois suffit.**

Nous sommes une association à but non lucratif et sommes dotés d'un système de gestion administrative efficace.